

## CURRICULUM VITAE ED ELENCO DEI TITOLI DIDATTICI, SCIENTIFICI, PROFESSIONALI E DI SERVIZIO

---

### **Luciano Lorenzoni**

Nato a Terni il 9 Agosto 1954

Residente

Telefono:

### **Titoli di studio**

1. Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia, Università degli Studi di Perugia (1979)
2. Diploma di Maturità Scientifica "Liceo G. Galilei", Terni (1973)

### **Specializzazioni post-laurea**

1. Diploma di Specializzazione in "Igiene e tecnica ospedaliera", Università degli Studi di Perugia (1988)
2. Diploma di Specializzazione in "Ematologia clinica e di laboratorio", Università degli Studi di Bologna (1982)

### **Corsi di perfezionamento**

1. Corso di Formazione Manageriale per Direttori Generali, Sanitari ed Amministrativi di Azienda Sanitaria, Regione dell'Umbria, Direzione Regionale Sanità e Servizi Sociali (2008)
2. Corso di Formazione Manageriale per Direttore Sanitario di Azienda Sanitaria, Regione dell'Umbria, Direzione Regionale Sanità e Servizi Sociali (2004)
3. Corso di Formazione Manageriale per Direttore Generale di Azienda Sanitaria, Regione dell'Umbria, Direzione Regionale Sanità e Servizi Sociali (anno formativo 2002-2003)
4. Diploma in "Sistemi Informativi Sanitari", Università "L. Bocconi", Milano (1999)
5. Diploma in "Organizzazione e gestione dei servizi sanitari", Università "L. Bocconi", Milano (1993)

## **Titoli professionali**

Iscritto all'Ordine dei Medici della Provincia di Terni (dal 1979 ad oggi)

## **Esperienze di lavoro**

1. Direttore Sanitario F.F. dell'Azienda Ospedaliera "S. Maria" di Terni dal 1 aprile 2019 al 31 agosto 2019.
2. Direttore della Struttura Complessa di staff: "Formazione, qualità e comunicazione" dal marzo 2014 ad oggi.
3. Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale "Direzione Medica di Presidio" della Azienda Ospedaliera "S. Maria" di Terni dal febbraio 2013 al marzo 2014.
4. Direttore della struttura complessa "Rischio Clinico" della Azienda Ospedaliera "S. Maria" di Terni dal marzo 2013 al gennaio 2014.
5. Direttore della Struttura Complessa di Direzione Medica di Presidio ospedaliero della Azienda Ospedaliera "S. Maria" di Terni dal febbraio 2010 al febbraio 2013.
6. Responsabile della Struttura Semplice "Direzione Medica di Presidio" della Azienda Ospedaliera "S. Maria" di Terni dal gennaio 2010 al febbraio 2010.
7. Coordinatore di tutta l'area dell'assistenza ospedaliera della ASL n.4 di Terni dall'ottobre 2009 al dicembre 2009.
8. Incarico per le fasi di coordinamento e di programmazione finalizzate ad una corretta definizione di tutti gli aspetti organizzativi afferenti il nuovo ospedale comprensoriale di Narni-Amelia presso la ASL n.4 di Terni dall'ottobre 2009 al dicembre 2009.
9. Direttore Sanitario della ASL n. 4 di Terni dal settembre 2003 al settembre 2009.
10. Responsabile della Struttura Semplice "Direzione Medica di Presidio" della Azienda Ospedaliera "S. Maria" di Terni dal giugno 2003 al settembre 2003
11. Vice-Direttore Sanitario presso l'Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico – Ospedale Pediatrico "Bambino Gesù" di Roma dal giugno 2002 al giugno 2003
12. Responsabile della Struttura Semplice "Direzione Medica di Presidio" della Azienda Ospedaliera "S. Maria" di Terni dal dicembre 2001 al giugno 2002

13. Responsabile del Modulo Dipartimentale "Gestione Presidio ospedaliero" della Azienda Ospedaliera "S. Maria" di Terni dal giugno 1999 al dicembre 2001
14. Dirigente Medico di I° livello presso la Direzione Sanitaria della Azienda Ospedaliera "S. Maria" di Terni dal luglio 1998 al giugno 1999
15. Direttore Sanitario della USL n.° 5 di Terni dal giugno 1996 al giugno 1998
16. Dirigente Medico del Presidio ospedaliero della USL n.° 5 di Terni dal luglio 1995 al giugno 1996
17. Vicedirettore Sanitario presso la Direzione Sanitaria dell'Ospedale di Terni dal dicembre 1991 al luglio 1995
18. Riconoscimento delle funzioni di Vicedirettore Sanitario presso la Direzione Sanitaria dell'Ospedale di Terni dall'aprile 1990 al dicembre 1991
19. Assistente medico presso la Direzione Sanitaria dell'Ospedale di Terni dal giugno 1988 all'aprile 1990
20. Assistente medico presso il Servizio Immunotrasfusionale dell'Ospedale di Terni dal maggio 1981 al giugno 1988

### **Esperienze professionali**

1. Membro del "Nucleo di Valutazione per l'Accreditamento Istituzionale" della Regione dell'Umbria dal luglio 2013 a marzo 2019
2. Referente scientifico per l'Azienda Ospedaliera "S. Maria" nel "Progetto di un nuovo sistema di misurazione e valorizzazione dei prodotti delle strutture ospedaliere" del Ministero della Salute dal maggio 2013 ad oggi.
3. Membro del Comitato di redazione del Piano Sanitario 2009-2011 della Regione dell'Umbria
4. Membro del Comitato di redazione del Piano Sanitario 2002-2004 della Regione dell'Umbria
5. Membro del Comitato di redazione del Piano Sanitario della Repubblica di San Marino (1999)
6. Membro del Comitato di redazione del Piano Sanitario 1999-2001 della Regione dell'Umbria
7. Collaboratore della Regione Umbria nell'apposita commissione per il "Corretto utilizzo del sistema DRG nella valutazione del prodotto ospedaliero" dal 1992 al 1998

8. Collaboratore dell'Agenzia per i Servizi Sanitari Regionali del Ministero della Sanità quale membro del gruppo di lavoro integrato su "Metodologie per la rilevazione dei carichi di lavoro in ambito regionale" dall'Aprile al Dicembre 1996
9. Collaboratore alla implementazione e traduzione del sistema di aiuto alla codifica in ICD-9-CM (*Codefinder*) versioni 10.0-19.0 presso i Laboratori di ricerca della *3M Health Information Systems* (Stati Uniti) (1993 e succ.)
10. Coordinatore e Responsabile locale del Progetto R.O.D. del Ministero della Sanità dal 1992 al 1995 presso l'Ospedale di Terni e dal 1995 al 1996 presso i Presidi ospedalieri della USL n.° 5 di Terni
11. Professore a contratto presso l'Istituto di Igiene dell'Università di Perugia dal 1992 al 1995
12. Membro del gruppo tecnico delle Regioni su "Requisiti minimi organizzativi, tecnologici e strutturali per le strutture di ricovero e cura" (ex D.L. 205/92 e 517/93) (1995)
13. Insegnante presso il Centro di Formazione professionale dell'Ospedale di Terni dal 1982 al 1993
14. Collaboratore alla traduzione dall'inglese del terzo volume della Classificazione Internazionale delle Malattie e Cause di Morte – Modificazione Clinica (1992)

*Terni, 18 settembre 2019*

*Dr. Luciano Lorenzoni*

## **CURRICULUM VITAE**

### **Rambotti Pierina Luisa**

#### **Dati personali:**

**Luogo di nascita:** Spoleto

**Data di nascita:** 01/08/1956

**Recapito:**

**Telefono:** Ufficio 0743/210518 –

**Cellulare:**

#### **Titolo di studio:**

- Diploma di Maturità Magistrale conseguito presso l' Istituto Magistrale "Gregorio Elladio" di Spoleto nell'anno scolastico 1974/75, con votazione 50/60.

#### **Curriculum Professionale:**

- Dal 12/03/1985 al 28/02/1986 con la qualifica di Assistente Amministrativo Interino c/o la disciolta Usl n. 8 del Comprensorio Spoletino, Ufficio Segreteria con mansioni di supporto in tutte le attività connesse all'organizzazione amministrativa della Usl e Settore Convenzioni con funzioni di supporto al personale di ruolo e di incasso ticket;
- Dal 19/05/1986 al 18/01/1987 con la qualifica di Assistente Amministrativo Interino c/o la disciolta Usl n. 8 del Comprensorio Spoletino, Servizio Amministrativo Farmacia Interna Presidio Ospedaliero di Spoleto con le seguenti mansioni: tutte le fasi connesse alla contabilità della farmacia, ordini; e liquidazione fatture, predisposizione, gestione, aggiudicazione di tutte le gare, gestione albo fornitori, contatti con le ditte fornitrici;
- Dal 21/12/1987 al 01/07/1988 con la qualifica di Assistente Amministrativo Supplente c/o la disciolta Usl n. 8 del Comprensorio Spoletino, Ufficio Personale e Settore Provveditorato-Economato;
- Dal 02/07/1988 al 31/01/1992 con la qualifica di Assistente Amministrativo di ruolo c/o la disciolta Usl n. 8 del Comprensorio Spoletino, Settore Provveditorato-Economato;
- Dal 01/02/1992 al 31/12/2003 con la qualifica di Collaboratore Amministrativo di ruolo c/o la disciolta Usl n. 8 del Comprensorio Spoletino fino al febbraio 1995 e l'Azienda USL n. 3 successivamente. Assegnata al Settore Provveditorato con le seguenti mansioni: partecipazione a livello di area centrale alla programmazione delle procedure di gara per la fornitura di beni destinati al magazzino del servizio interno di Farmacia; esecuzione, sulla base del coordinamento dell'area centrale, di tutti gli adempimenti di carattere istruttorio delle procedure di gara delegate a livello di sede; cura delle procedure di gara per l'acquisizione di beni, delegate a livello di sede, per le esigenze specifiche dei propri servizi, secondo gli indirizzi e il coordinamento del Dirigente dell'area centrale.
- Dal 1999 assegnata alla Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero di Spoleto con le seguenti mansioni: monitoraggio di tutte le richieste pervenute dai vari reparti e servizi, espletamento trattative private e stesura delle relative Determinazioni, redazione ordini informatici e liquidazione fatture per le forniture attinenti i budget di competenza del Polo Ospedaliero B; gestione dei contratti di locazione relativi al Presidio di Spoleto, stipulati dalla sede centrale delegati alle varie strutture; gestione di tutti gli appalti relativi al Presidio di Spoleto; accettazione di tutte le fatture riguardanti il Polo B, comprese quelle di competenza della Valnerina, controllo e smistamento ai vari ordinatori di spesa.
- Dal 15/09/2000 al 31/12/2000 Responsabile della Cassa Economale del P.O. di Spoleto, incarico assegnato con Determinazione Dirigenziale n. 747 del 15/09/2000;
- Dal luglio 2002, in applicazione di quanto disposto dall'art.4 della L. 241/90, nomina di Responsabile del Procedimento con la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedurale connesso a: contabilità generale, piena e regolare esecuzione di tutti i processi amministrativi legati alla gestione dei documenti contabili, rapporti con i fornitori, gestione ordini e liquidazione fatture passive, adempimenti relativi alla elaborazione ed al controllo del budget assegnato al Presidio Ospedaliero di Spoleto (manutenzioni varie, noleggi, leasing, appalti vari).

- Da marzo 2006 a novembre 2009, oltre alla contabilità del Presidio Ospedaliero di Spoleto, assegnata al Servizio erogazione Ausili e Protesi per gli utenti del comprensorio Spoletino e della Valnerina.
- Dal 01/01/2004 a tutt'oggi con la qualifica di Collaboratore Amministrativo Esperto c/o l'Azienda USL n. 3 e, dal 2013, l'Azienda USL Umbria 2, assegnata alla Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero di Spoleto con le seguenti mansioni: gestione amministrativa dei rifiuti e delegata Sistri, verifica qualità flussi informativi sanitari relativi all'attività di ricovero e ambulatoriale della struttura (verifica e controllo dati anagrafici, correzione errori SDO), redazione report liste operatorie giornaliere e settimanali, verifica e controllo attività riconducibili al processo recupero crediti svolte dal servizio data-entry della Umbria Salute, gestione amministrativa autoparco Spoleto, servizio mensa degenti e dipendenti, controllo contabile su vari appalti del Presidio, referente A.L.P.I. della macroarea di Spoleto, dichiarazioni di nascita (per delega) e, in caso di assenza delle colleghe preposte, svolgimento di tutte le attività di Segreteria del Presidio e del Direttore che non possono essere procrastinate.
- Dal 2005 al 2018 segretaria della Commissioni Invalidi Civili a Spoleto, nominata con delibera n. 247 del 26/04/2005 e riconfermata con delibera n. 153 del 15/10/2010.
- Nomine ADEC: Vigilanza prot.30554 del 10/03/2015, Servizio di Ristorazione Ospedaliera e Collettiva prot. 68662 del 26/05/2015, Gestione Bar interno Ospedale di Spoleto prot. 132868 del 22/05/2018.
- Dal 1° Marzo 2017 Responsabile Amm.vo F.F. del Presidio Ospedaliero di Spoleto, nominata con Delibera n. 234 del 02/03/2017.
- Dal 12/04/2018 componente del Tavolo Tecnico per la gara regionale CRAS "Sistema integrato gestione logistica pazienti intraospedaliera" in rappresentanza dell'USL Umbria 2, designata dal Direttore Sanitario con nota prot. 96658 del 06/04/2018.

### Curriculum formativo:

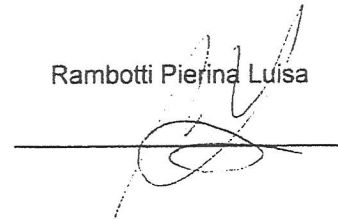
- Corso di alfabetizzazione su personal computer, dal 06/02/90 al 27/04/90 per un totale di 40 ore, ditta All Computer di Spoleto, delibera U.S.L. n° 1.102 del 03/11/89;
- Corso aggiornamento professionale per il personale amministrativo, dal 10/05/90 al 20/06/90, presso il Centro di Formazione permanente per il personale Socio Sanitario di Spoleto, autorizzato dalla Regione dell'Umbria ai sensi della L.R. 21/10/81 n° 69 e organizzato dalla I.F.A.P.;
- Corso di formazione per Provvveditori "Gli appalti per la fornitura di beni", 28 e 29/11/96, organizzato dall'Associazione per lo studio sugli appalti pubblici europei "Verso l'Europa" di Città di Castello;
- Corso di Formazione-Informazione D.Lgs.626/94 "Rischio derivante dall'uso di videoterminali", 20/05/98 per un totale di 3 ore, previsto dal Piano di Formazione, Del. n° 2981/97, Azienda Usi n° 3;
- Partecipazione alla Conferenza di "Organizzazione" dell'Azienda USL n° 3, 05/12/2000, Hotel della Torre – Trevi;
- Corso di formazione sull'utilizzo della posta elettronica, Direzione Generale Azienda USL n° 3, Piazza Giacomini 40, Foligno;
- Corso di Formazione sulla Contabilità Aziendale, 26/10/2001, Centro di Formazione Azienda USL n° 3, Sant'Eraclio Foligno;
- Partecipazione alla "Conferenza dei Servizi", Obiettivi aziendali 2002 e indicazioni per il nuovo P.S.R., dell'Azienda USL n° 3, 15 e 16/11/2001, Hotel della Torre – Trevi;
- Corso di Formazione sulla nuova moneta unica europea (Euro), 30/11/2001, Centro di Formazione Azienda USL n° 3, Sant'Eraclio Foligno;
- Partecipazione alla giornata di studio "Il commercio elettronico per la Pubblica Amministrazione. Commento del D.P.R. 4 aprile 02 n. 101", 18/11/2002, Foligno;
- Corso di Formazione "Aspetti Economici, Finanziari e Patrimoniali della gestione delle Aziende Sanitarie", 26 e 27/05/2003 - 05 e 06/06/2003, Centro Mancini di Foligno;
- Corso formazione sistema informatico SAP, 29/09/2006, Società Mediainformatica Foligno;
- Corso inglese 1° livello, utilizzando il sistema di formazione a distanza, sincrona, interattiva, tramite satellite, dal 11/09/2007 al 30/10/2007 per un totale di 30 ore, Centro Mancini Foligno;
- Corso "Gestione dei rifiuti sanitari: aggiornamento dopo l'entrata in vigore del D.lgs 152/2006 e del D.lgs 4/2008" 26/11/2009 Fondazione Loreti Campello sul Clitunno;
- Corso "L'atto Amministrativo:Costruzione,Procedimento, Patologia" 22-24-25/11/2010, per un totale di 20 ore, Servizio di formazione aziendale Foligno;
- Corso "Formazione e informazione sui rischi da utilizzo dei videoterminali" 8 e 11/11/2010, per un totale di 8 ore, Servizio formazione permanente Foligno;
- Corso "Miglioramento continuo della qualità e dell'appropriatezza – revisione, aggiornamento ed elaborazione delle procedure" 21/03 e 3/10/ 2011, per un totale di 8 ore, Servizio formazione permanente Foligno;

- Corso per delegati Sistri "Operatività sistema tracciabilità rifiuti – D.M. 17/12/2009 e s.m.i." 02/05/2011 Centro Geriatrico Terni;
- Corso di "Empowerment per donne quadro" dal 14 marzo al 12 aprile 2012, per un totale di 16 ore, Servizio formazione permanente Foligno;
- Corso "Miglioramento continuo della qualità e dell'appropriatezza – revisione, aggiornamento ed elaborazione delle procedure" 04/05/2012, Servizio formazione permanente Foligno;
- Corso "Aggiornamento sulla normativa di gestione dello smaltimento dei rifiuti" dal 12 maggio al 6 giugno 2012, per un totale di 14 ore, Centro formazione permanente Foligno;
- Corso informatica di 2° livello, dal 21/11/2012 al 09/01/2013, per un totale di 15 ore, Centro Studi città di Foligno;
- Corso formazione per attuazione art. 18 D.L. n. 83/2012, 05/02/2013, Centro formazione aziendale Foligno;
- Corso di informatica "utilizzo avanzato dell'editor di testo" dal 17/09/2013 al 22/10/2013, per un totale di 14 ore, Centro studi Città di Foligno;
- Corso "Misure attuative Dlgs 33/13 (Amministrazione trasparente)" 08/10/2013, Servizio formazione Foligno;
- Corso "La gestione dei rifiuti provenienti da attività sanitaria" 06/03/2014 , 8 ore, Servizio formazione Foligno.
- Corso "Cartella Clinica Informatizzata – Ricovero" 12/10/2015, 8 ore, Servizio Formazione Foligno.
- Corso "La gestione della Privacy nella USL Umbria 2 – Edizione 9" 19/04/2016, 2 ore, Servizio Formazione Foligno.
- Corso "Software Gestione Rifiuti Sanitari – Edizione 1", 19/02/2018, 6 ore, Servizio Formazione Terni.
- Corso avanzato per l'utilizzo del Protocollo – Edizione 1, 21/03/2018, 2 ore, Servizio Formazione Terni.
- Corso "Software Gestione Rifiuti Sanitari – Edizione 1", 19/02/2018, 6 ore, Servizio Formazione Terni.
- Corso "Il benessere organizzativo: lineamenti, fattori e implicazioni gestionali", 08/03/2018, 5 ore, Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Villa Umbra.

**La sottoscritta Rambotti Pierina Luisa, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 autocertifica possesso dei titoli acquisiti per corsi di formazione ed attività svolte nel corso dell'attività lavorativa alle dipendenze di codesta USLUmbria2.**

**La sottoscritta esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto del D.Lgs n. 196/2003.**

Rambotti Pierina Luisa



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **PATRIZIA VALENTINUCCI**  
Indirizzo  
Telefono **Celf.3485148915- 075-5412496**  
Fax  
E-mail **patrizia.valentinucci@uslumbria1.it**  
Nazionalità **italiana**  
Data di nascita **04/06/1962**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a)
  - Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere dal 02/02/1983 AL 20/08/1994
  - Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere con funzioni di Coordinamento dal 21/08/1994 al 28/12/2002
  - Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere titolare di Posizione Organizzativa "Responsabile Infermieristico Strutture Distretto Perugino dal 28/12/2002 AL 14/05/2004
  - Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere titolare di Posizione Organizzativa "Responsabile Igiene ed Outsourcing Tecnico" dal 15/05/2004 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
USLUmbria1 Via Guerrino Guerra 17/21
- Tipo di azienda o settore  
Azienda Sanitaria
- Tipo di impiego  
Dipendente a tempo indeterminato- Collaboratore Professionale Sanitario-infermiere con Funzioni di Coordinamento- titolare di Posizione Organizzativa "Igiene ed Outsourcing Tecnico".
- Principali mansioni e responsabilità  
Funzione di vigilanza ed ispezione inerenti i servizi esternalizzati di tipo alberghiero,logistico ed igienico sanitario;funzione di monitoraggio e controllo delle specifiche tecniche dei capitolati speciali di appalto;referenteco per la raccolta dei fabbisogni per la predisposizione di capitolati di gara; responsabile dei gruppi tecnici di gestione e monitoraggio dei servizi;componente di commissioni di gara nei servizi indicati; Direttore Esecutivo dei contratti dati in affidamento dei servizi no-core, responsabile della stesura delle procedure ed applicazioni delle stesse per la operatività dei contratti all'interno dei vari servizi della USL;responsabile dei report di controllo utili alla fatturazione mensile per ogni singolo contratto.etc.Referente Tecnico per le procedure di gara di Servizi di tipo no-core presso la Centrale Regionale Acquisti in Sanità-Umbria Salute.Membro di Commissione di procedure di Gara di alcuni Servizi di tipo Core.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a)
  - [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Diploma di Maestro d'Arte rilasciato dall'Istituto D'Arte di Perugia (anno 1979)
  - Diploma di Maturità Tecnica Femminile indirizzo "Dirigente di Comunità"rilasciato dall'Istituto Tecnico Femminile Statale V.Emanuele II di Napoli (anno 1991)
  - Diploma di Infermiere Professionale rilasciato dalla Scuola per Infermieri R.Donatelli di Perugia (anno 1982)
  - Certificato di Abilitazione a Funzioni Direttive nell'Assistenza Infermieristica rilasciato dalla Scuola per Infermieri professionali "San Giovanni da Capestrano"-Aquila (anno 1994)



#### **Iter Formativo:**

#### **AREA GERIATRICA**

Corso Regionale per Informazione ed Autotruzione Operatori socio-sanitari per strutture residenziali (Regione Umbria anno 1992)  
Corso di Aggiornamento per "Assistenza agli Anziani nelle strutture residenziali (SIMOG anno 1993)  
Corso Nazionale in "La contenzione dell'Anziano tra pratica clinica e violenza"(SIGG anno 1996)  
Corso Regionale "La RSA nella rete dei servizi territoriali del Distretto"(Regione Umbria anno 1998)  
Corso regionale "La valutazione multidimensionale geriatria ed il lavoro di Equipe"(SIMOG anno 1998)  
Corso Nazionale "Valutazione della non autosufficienza dell'anziano ospite in Residenza" (SIGG anno 1997)  
Corso multiprofessionale di nursing ed assistenza all'anziano (Regione Umbria anno 2001)  
Corso di formazione in "La gestione del pt con ictus: come gestire la fase post-acuta ed il processo riabilitativo" (Centro formazione ASL n°2 anno 2002)  
"Sperimentazione sistema RUG "(Regione umbria anno 2002-2003)  
Corso di formazione "I sistemi di postura: su calcio e moduli"(Centro formazione ASL n°2 anno 2002)  
Corso di formazione nazionale "Assistenza di qualità all'anziano fragile in Residenza" (SIMOG anno 2003)  
Corso di Formazione "Lo sviluppo della funzione riabilitativa nel triennio 2003-2005 (Regione umbria anno 2003)  
Corso nazionale "L'Assistenza di qualità dell'anziano in RSA " (Università Cattolica del sacro Cuore-Roma anno 2003)  
Corso di formazione Regionale per "Operatori per Centri Diurni per persone con Demenza di Alzheimer" (Centro Formazione regionale anno 2003)

#### **AREA PROFESSIONALE INFERMIERISTICA**

#### **AREA IGIENE E SICUREZZA**

Corso di aggiornamento in "Gestione delle malattie infettive" (Lavoratori malattie infettive Università dell'Aquila anno 1994)  
Corso nazionale di Igiene "dal cotone ai tessuti tecnici, orientamento e percorsi"(Città di castello anno 2005)  
Corso di aggiornamento in "Infezioni Ospedaliere, attività di sorveglianza e controllo in "Infezioni ospedaliere ,progetto INF-NOS "(Società Italiana di igiene anno 2005)  
Corso di aggiornamento "La sterilizzazione dei ferri chirurgici in Outsourcing"(Gestione & Formazione Iucca anno 2005)  
Corso di aggiornamento in "Dalle Linee guida nazionale al capitolato tipo, per i sistemi di esecuzione e controllo dei servizi di igiene ambientale"(Gestione & Formazione Parma anno 2005)  
Corso di aggiornamento in "La ristorazione collettiva in ospedale"(Gestione & Formazione Parma anno 2005)  
Corso di aggiornamento in "La ristorazione collettiva in Europa" Firenze anno 2005  
Corso di aggiornamento in "Criteri di validazione delle centrali di sterilizzazione"(Gestione & Formazione Parma anno 2005)  
Partecipazione al corso "I processi di integrazione tra Infermieri ed OSS (Pescara anno 2005)

#### **ALTRE TEMATICHE**

Corso Manageriale per il perfezionamento della comunicazione in Sanità ( anno 2011- Formazione USL 2 )  
Come semplificare l'organizzazione, migliorare la qualità e razionalizzare i costi del servizio di pulizia e sanificazione ( anno 2011-Milano)  
Dalle linee guida nazionali al Capitolato tipo per l'esecuzione e controllo dei servizi di igiene Ambientale"  
Sanificazione e controllo ed economia delle strutture Sanitarie  
Disinfectio Day Tecnologia, Normativa e Sviluppo (anno 2016)  
La disciplina dei Rifiuti Sanitari ( anno 2011-Villa Umbra Perugia)  
Sistema di tracciabilità dei Rifiuti adempimenti Normativi (anno 2011 -anno 2013)-anno 2014-Villa Umbra Perugia)  
Nuovi adempimenti Normativi in materia dei Rifiuti ( ANNO 2012 Rimini)  
I sistemi di trattamento e monitoraggio delle emissioni di un impianto dei rifiuti alla luce delle ultime normative tecniche (anno 2016)  
Come semplificare l'organizzazione, migliorare la qualità e razionalizzare i costi del servizio di ristorazione aziendale ( anno 2013-Milano)  
Corso H.A.C.C.P. (ANNO 2012)  
I Tessuti Tecnici e la Sterilizzazione (anno 2012 Roma)  
Valutazione Rischi in ambiente Sanitario (anno 2013)  
La problematica infettiva dalla prevenzione alla riqualificazione dei costi ( anno

2013)

Criteri per il corretto utilizzo della Terapia antibiotica (ANNO 2016)

Valutazione del Rischio stress correlato,criteri e metodologie(anno 2013)

L'attuazione dei regolamenti aziendali in materia di responsabilità,disciplina ed orari di lavoro e valutazione del personale( anno 2012)

Utilizzo banche dati scientifici 8( anno 2014)

Terapie educative del sovrappeso e obesità in età evolutiva".(anno 2014)

I care . DALLA NUTRIZIONE ALLA PREVENZIONE ( ANNO 2016)

Trasparenza e Prevenzione della corruzione-Giornta della corruzione (anno 2014-2016)

" Conferenza dei servizi con i cittadini e gli operatori per un azienda sanitaria trasparente"(ANNO 2015)

L'assistenza infermieristica in ambito penitenziario"(anno 2016)

L'infermiere legale forense:formazione,competenze e ambiti di applicazione (anno 2016)

Elementi di comunicazione efficaci,verbali e non verbali.(anno 2016)

La formazione continua in area critica:Ruolo del Coordinatore (anno 2016)

Il Servizio Infermieristico ed ostetrico:ruolo e funzioni (Anno 2016)

Riservatezza dei dati Sanitari concetti di base per il controllo delle infezioni ospedaliere(ANNO 2016)

Riconoscere una malattia rara(ANNO 2017)

Gestione del Diabete d'ell'obesità in età di transizione(Anno 2017)

Ruolo del Coordinatore nella lettura di un ECG(Anno 2017)

"Waste Management Responsibility" -GESTIONE RIFIUTI SANITARI.(Anno 2017) e Anno 2018

Corso Alta Formazione rivolto alle Posizioni Organizzative delle Professioni Sanitarie del SSR (anno 2018)

Corso "Monitoraggio e controllo dei Servizi Esternalizzati in Sanità" (anno 2019)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinenti)

"Disegno di Architettura ed Arredamento"-Materie sanitarie-materie di Contabilità ed Economiche

"Dirigente di Comunità"-Collaboratore Professionale Sanitario-Coordinautore professioni Sanitarie

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE-INGLESE

[ elementare. ]

[ elementare. ]

[ elementare. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ESPERIENZE DI VOLONTARIATO PRESSO ALCUNE COMUNITÀ ( CASE FAMIGLIA SERVIZI PSICHIATRICI-COMUNITÀ DI RECUPERO TERAPEUTICO-RESIDENZE PROTETTE)

PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI LAVORO PER VARI PROGETTI AZIENDALI

COMPONENTE DI GRUPPI TECNICI AZIENDALI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI

DIRETTORE ESECUTIVO DI CONTRATTI DEI SERVIZI NO-CORE

COORDINATORE GRUPPO AZIENDALE RACCOLTA FABBISOGNI E PROGRAMMAZIONE BENI E SERVIZI

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

FUNZIONI DI COORDINAMENTO DEL PERSONALE IN QUALITÀ DI COORDINATORE DELLE PROFESSIONI SANITARIE DALL'ANNO 1994 ALL'ANNO 2004 PRESSO LA RP/RSA SEPELLI

COORDINAMENTO IN QUALITÀ DI RESPONSABILE DEI GRUPPI TECNICI AZIENDALI DI GESTIONE DEI SERVIZI PRESSO LA SEDE DELLA USLUMBRIA1 DAL 2004 AD OGGI

DIRETTORE ESECUTIVO DEI CONTRATTI DI SERVIZI NO-CORE PRESSO LA UO ECONOMATO

COORDINATRICE GRUPPO AZIENDALE RACCOLTA FABBISOGNI E PROGRAMMAZIONE BENI E SERVIZI

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA DEL COMPUTER BUONA E DELL'UTILIZZO DI ALCUNI PROGRAMMI SPECIFICI

CONOSCENZA ED UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE SANITARIE ACQUISITE NEL CORSO DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA DA COLLABORATORE PROFESSIONALE

CONOSCENZA DI NORMATIVE, METODOLOGIE ATTREZZATURE E MACCHINARI ACQUISITE NELLA GESTIONE DEI VARI CONTRATTI

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

CONOSCENZA DELLA STORIA DELLA MUSICA ITALIANA E DEI VARI CANTAUTORI PER CULTURA PERSONALE

CONOSCENZE ARTISTICHE DOVUTE AL PERCORSO FORMATIVO PRESSO L'ISTITUTO D'ARTE E PER CULTURA PERSONALE

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Formazione specifica per la gestione dei rifiuti sanitari e non.

Docenza per "Corso Operatori Socio-assistenziali" dall'anno 1998 all'anno 2004.

Pubblicazioni "La valutazione multidimensionale nelle RSA" ANNO 1997

Componente del nucleo di Valutazione gertiatria aziendale dal 1996 al 2006.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]